

## POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En **LEXA GROUP S.A.S.**, sociedad legalmente constituida bajo las leyes de la República de Colombia, identificada con NIT. No. 800.015.583-1, (en adelante “la Empresa”), estamos comprometidos con el respeto y promoción del derecho de hábeas data, el cual otorga la facultad al titular de los datos personales de exigir a quienes realicen tratamiento de estos, el acceso, inclusión, actualización, rectificación y exclusión de sus datos, así como la limitación en la posibilidad de divulgación, publicación o cesión de estos, conforme a los principios sobre la materia. Por tal razón y en cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, y las demás que la complementen, reformen o adicionen, contamos con la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.

**1. OBJETO.** La presente Política tiene por objeto establecer los lineamientos para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por la Empresa, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes.

**2. ALCANCE.** La presente política se aplica a todos los clientes actuales y potenciales, proveedores y aliados, colaboradores y aspirantes, usuarios del sitio web, y cualquier titular cuyos datos sean tratados por la Empresa.

**3. DEFINICIONES.** Para efectos de la presente política, se adoptan las definiciones previstas en la Ley 1581 de 2012, entre otras:

- **Dato personal:** Información asociada a una persona natural identificada o identificable.
- **Tratamiento:** Cualquier operación sobre datos personales (recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión).
- **Titular:** Persona natural titular de los datos.
- **Responsable del tratamiento:** Quien decide sobre la base de datos.
- **Encargado:** Quien realiza el tratamiento por cuenta del responsable.

**4. PRINCIPIOS APLICABLES.** La Empresa aplicará los principios establecidos en la normativa colombiana, entre ellos la legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad, confidencialidad.

**5. TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LOS DATOS.** Los datos personales serán tratados para las siguientes finalidades:

**5.1. Clientes y potenciales clientes:** Prestación de servicios jurídicos, gestión contractual y facturación, atención de consultas y solicitudes, cumplimiento de obligaciones legales y regulatorias.

**5.2. Usuarios del sitio web:** Atención de formularios de contacto, envío de información legal o institucional (previa autorización), gestión de comunicaciones.

**5.3. Proveedores y aliados:** Gestión contractual y comercial, evaluación y selección, cumplimiento de obligaciones legales.

**5.4. Talento humano:** Procesos de selección, gestión laboral y administrativa, cumplimiento de obligaciones legales.

**6. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES.** La Empresa podrá tratar datos sensibles únicamente cuando el titular haya otorgado autorización expresa, el tratamiento sea necesario para la prestación del servicio jurídico, se garantice un nivel adecuado de confidencialidad. Se informará al titular que no está obligado a autorizar su tratamiento.

**7. DERECHOS DE LOS TITULARES.** Los titulares podrán conocer, actualizar y rectificar sus datos, solicitar prueba de la autorización, ser informados sobre el uso de sus datos, revocar

la autorización o solicitar la supresión, acceder gratuitamente a sus datos, presentar quejas ante la SIC.

**8. AUTORIZACIÓN.** La Empresa solicitará autorización previa, expresa e informada del titular, salvo en los casos en que la ley lo permita sin autorización. La autorización podrá obtenerse por medios físicos, electrónicos o conductas inequívocas.

## **9. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS.**

**9.1. Consultas:** El titular podrá consultar sus datos en cualquier momento. La solicitud será atendida en el término máximo de 10 días hábiles.

**9.1. Reclamos:** Cuando el titular considere que la información debe ser corregida o eliminada, se atenderá la solicitud en un término máximo de 15 días hábiles. El titular podrá solicitar actualización, rectificación o supresión.

**10. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS.** La Empresa podrá compartir datos personales con encargados del tratamiento, Autoridades cuando exista obligación legal y proveedores tecnológicos. En todo caso, se garantizará el cumplimiento de la normativa de protección de datos.

**11. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:** La Empresa adopta medidas técnicas, humanas y administrativas para proteger los datos contra acceso no autorizado y evitar pérdida, adulteración o uso indebido.

**12. VIGENCIA.** La presente política rige a partir del 22 de mayo de 2026. Los datos personales serán tratados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades o conforme a obligaciones legales.

**13. MODIFICACIONES.** La Empresa se reserva el derecho de modificar esta política, atendiendo a cambios internos, necesidades del servicio, o ajustes en la normatividad aplicable.

LEXA GROUP S.A.S.